



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 октября 2024 года

№ 139

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявок
на издание произведений за счёт бюджетных ассигнований
областного бюджета Ульяновской области**

В целях обеспечения развития книгоиздания в Ульяновской области:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения заявок на издание произведений за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

Министр

Е.Е. Сидорова Е.Е. Сидорова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 22.10.2024 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения заявок на издание произведений за счёт
бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения заявок на издание произведений за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и требования к ним (далее – заявка).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано художественное или нехудожественное произведение;

заявитель – лицо, направившее заявку на издание произведения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (автор, составитель или иной правообладатель);

издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нём информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабжённый нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде;

книгоиздание – организационно-творческая и производственно-хозяйственная деятельность по изданию печатной продукции;

первое издание – издание произведения, которое выпускается впервые;

переиздание – повторный выпуск произведения с изменениями или без них (независимо от того, было ли оно выпущено за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области или нет);

правообладатель – лицо, которому принадлежит исключительное право на произведение;

произведение (художественное или нехудожественное) – результат авторской работы творческого характера, имеющий вид законченного продукта, который может быть опубликован в издании (одно произведение или их комплекс, представленный как единое целое);

художественное произведение – это созданное средствами искусства произведение, отражающее в художественных образах окружающую действительность, внутренний мир вымышленных героев, творческую и жизненную позицию самого автора;

нехудожественное произведение – текст, в сюжете которого нет вымышленных событий и вымышленных персонажей;

составитель – лицо, осуществившее подбор или расположение материалов в издании на творческой основе, автор составного произведения.

1.3. Заявки на издание художественного произведения одного и того же автора, составителя (иного правообладателя) принимаются к рассмотрению не чаще, чем один раз в пять лет.

1.4. Авторские сборники стихов принимаются к рассмотрению, только если они имеют юбилейный характер (максимальный объём – не более пяти авторских листов).

Максимальный объём авторского сборника прозы малых форм (рассказы, новеллы, эссе и т. д.) десять авторских листов (допускается увеличение не более чем на пять процентов).

1.5. Принимаются заявки на переиздание художественных произведений авторов, связанных с Симбирским-Ульяновским краем, чьё творчество является признанным литературным наследием.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Заявители направляют в Совет по вопросам продвижения чтения и поддержки книгоиздания в Ульяновской области (далее – Совет) по адресу: 432017, г. Ульяновск, пер. Карамзина, д. 3/2:

Заявку, составленную по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

произведение в электронной форме, записанное на флеш-носитель или лазерный диск (в формате doc, docx или RTF, а для готовых к тиражированию оригинал-макетов – PDF).

произведение на бумажном носителе, прошитое и заверенное подписью заявителя;

две рецензии на произведение, каждая из которых должна содержать:

экспертную оценку его краеведческой и/или художественной ценности и необходимости его выпуска;

данные о рецензенте, позволяющие судить о его компетентности в той сфере, к которой относится рецензируемое произведение (в рецензии указывается фамилия, имя, отчество (последнее указывается при его наличии), подпись рецензента, дата подписания).

К рассмотрению принимаются готовые к печати произведения, подлежащие только издательской обработке.

2.2. Если автором произведения является член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», вместо рецензий допускается предоставление рекомендации от Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России».

2.3. Документы и материалы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются заявителем нарочно или почтовым отправлением (с пометкой на конверте «В Совет по вопросам продвижения чтения и поддержки книгоиздания в Ульяновской области»), а также в электронной форме

с использованием сети Интернет посредством направления их на адрес электронной почты: sovizd@uonb.ru.

2.4. Поступившие заявки регистрируются секретарём Совета в журнале регистрации заявок, составленном по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Заявки, оформленные с нарушением требований пункта 2.1 настоящего раздела, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявки принимаются по 30 сентября года, в котором производится их отбор. Заявки, поданные после указанной даты, подлежат рассмотрению в следующем календарном году.

2.7. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Совета не позднее 1 декабря года, в котором осуществляется отбор заявок.

2.8. Заявка считается прошедшей отбор в случае, если за неё проголосовало большинство от присутствующих на заседании Совета.

2.9. По итогам заседания Совета оформляется протокол, содержащий перечень заявок, прошедших отбор, рекомендованных к изданию.

3. Оценивание заявок

3.1. Члены Совета оценивают заявки по следующими критериям: наличие культурной (исторической, художественной, научной или иной ценности);

наличие практической ценности;

актуальность произведения;

качество произведения (доработанность, структурированность, стиль изложения и т. д.).

3.2. Заявки на издание нехудожественных произведений также оцениваются по критериям:

наличие краеведческой тематики и (или) проблематики (содержание сведений о прошлом и настоящем Симбирского-Ульяновского края, о жизни и деятельности выдающихся личностей, являющихся его уроженцами и (или) проживавших (проживающих) на его территории);

соответствие принципам научности и достоверности.

3.3. Нехудожественные произведения, планируемые к переизданию, также оцениваются по критерию востребованности читателями в библиотеках Ульяновской области (должно быть не менее 100 запросов за предшествующий году подачи заявки календарный год).

3.4. Художественное произведение оценивается в том числе по критерию наличия целей и смыслов, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспитание любви к родному краю, патриотической гражданской позиции.

ЗАЯВКА
на издание произведения за счёт бюджетных ассигнований
областного бюджета Ульяновской области

Сведения об авторе				
1	Фамилия, имя и отчество (последнее указывается при наличии)			
2	Членство в писательских, журналистских или иных творческих союзах или профессиональных организациях*			
3	Статус заявителя**			
4	Сведения об изданиях произведений и публикациях автора (указать наиболее важные)			
5	Документ, подтверждающий полномочия заявителя**			
6	Документ, подтверждающий полномочия составителя, действующего от имени юридического лица***			
7	Контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, абонентский номер телефонной связи)			
8	Факт проживания на территории Ульяновской области (для заявок на издание художественных произведений)			
9	Членство в писательских, журналистских или иных творческих союзах или профессиональных организациях			
Сведения о произведении				
10	Название			
11	Вид произведения (художественное, нехудожественное)			

Приложение № 2
к Положению
от 22.10.2024 № 139

ЖУРНАЛ
регистрации заявок

№ п/п	Дата поступления заявки	Наименование произведения, вид произведения (художественное, нехудожественное)	Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее указывается при наличии)