

СОГЛАСОВАНО:

Министр искусства и культурной
политики Ульяновской области



Е.Е. Сидорова

25.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Областного государственного
бюджетного учреждения культуры
«Дворец книги - Ульяновская областная
научная библиотека имени В.И. Ленина»



С.В. Нагаткина

25.02.2026г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг
ОГБУК «Дворец книги»
с 1 марта 2026 г.**

№	Виды услуг	Ед. изм.	Цена (руб.)
I. Доступ к пользованию услугами			
1.1.	Возмещение расходов на бланочную продукцию		
	постоянный читательский билет (на 1 год)	1 билет	бесплатно
	Дубликат	1 билет	30.00
	разовый пропуск	1 пропуск	10.00
II. Библиографические услуги			
2.1.	Выполнение тематических запросов с составлением библиографических списков (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)	1 библиогр. Зап.	10.00
2.2.	Выверка и внесение недостающих элементов библиографического описания в списках литературы к научным работам (согласно стандартам)	1 библиогр. Зап.	10.00
2.3.	Выполнение сложной комплексной справки с выявлением фактографических данных	1 справка	200.00 (первый запрос) 50.00 (повторный запрос)
2.4.	Поиск патентной документации		
	Тематический	1 запрос	100.00
	Именной	1 запрос	50.00
	Нумерационный	1 запрос	50.00
III. Услуги МБА			
3.1.	Абонементное обслуживание предприятий и организаций города на основе заключённых договоров (кроме МК РФ)	стоимость абонемента на 1 год	900.00
3.2.	Выдача документов из фондов библиотеки	1 документ	20.00
3.3.	Получение и отправка документов в библиотеки (библиотеки РФ)	1 документ	Стоимость почтовых расходов, оплата предоставленных МБА услуг по расценкам библиотек-фондодержателей
3.4.	Услуги электронной доставки документов (ЭДД):		
	- заказ по ЭДД	1 документ	15.00
	- оформление заказа по срочному тарифу, менее 3 час.	1 страница	по расценкам АРБИКОН

IV. Культурно-просветительные услуги

4.1.	Экскурсионное обслуживание по мемориальной экспозиции «Карамзинская общественная библиотека»:		
-	одиночных посетителей и групп до 3 чел.	Экскурсия	700.00
-	от 4 до 25 чел.	Чел.	250.00
4.1.1.	Экскурсионное обслуживание «Карамзинская общественная библиотека в здании Дворянского собрания»	чел.	300.00
4.2.	Экскурсионное обслуживание с аудиогидом по мемориальной экспозиции «Карамзинская общественная библиотека»	1 устройство	50.00
4.3.	Проведение квестов, интеллектуальных игр, квизов, образовательных и культурно-досуговых мероприятий		
-	0,5 часа	чел.	200.00
-	1 час	чел.	250.00
-	1,5 часа	чел.	350.00
4.4.	Трамвайно-пешеходная экскурсия	1 чел.	400.00
4.5.	Экскурсии по городу:		
-	Обзорная	экскурсия/час	1 000.00
-	Тематическая	экскурсия/чел	300.00
4.6.	Тематические экскурсии во Дворце книги		
-	одиночных посетителей и групп до 3 чел.	Экскурсия	700.00
-	1 час	чел.	200.00
-	1,5 часа	чел.	300.00
4.7.	Иммерсивная экскурсия		
-	1 час	чел.	350.00
-	1,5 часа	чел.	500.00
4.8.	Мастер-класс:		
-	0,5 часа	чел.	200.00
-	1 час	чел.	250.00
-	1,5 часа	чел.	350.00
-	2 часа	чел.	400.00
4.9.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера (от 50 чел.)	1 час	1 000.00
-	с техническим сопровождением	1 час	1 800.00
4.10.	Услуги по организации онлайн трансляций (фестивали, лекции, семинары и т.п.)	1 час	1 500.00
4.11.	Программа профессиональной переподготовки «Библиотечное обслуживание населения» (38 час.)	1 слушатель	2 500.00
4.11.1.	Профессиональная программа повышения квалификации для руководителей «Эффективная библиотека: управленческая деятельность» (36 час.)	1 слушатель	3 000.00
4.11.2.	Курсы повышения квалификации «Малые библиотечные формы: виды и особенности их подготовки» (16 час.)	1 слушатель	1 500.00
4.12.	Размещение рекламы о мероприятиях	минимальный	

	культурно-просветительского, научного и образовательного характера сторонних организаций:	срок размещения 2 недели	
-	размещение рекламы на уличной баннерной растяжке	1 месяц	850.00
-	на информационном стенде (листовка ф. А4, А3)	1 месяц	350.00
4.13.	Партнерские проекты, творческие встречи, лекции, беседы	билет	от 300.00 до 2 500.00
V. Различные виды кинофотосъемок			
5.1.	Проведение киносъемок в мемориальной экспозиции "Карамзинская общественная библиотека" без предоставления экспонатов (до 5 чел.)	1 час	4 000.00
5.2.	Проведение съемок в здании Дворянского собрания (до 5 чел.)	1 час	5 000.00
5.2.1.	Проведение съемок в здании Дворянского собрания (лестница)	1 услуга	1 000.00
5.3.	Проведение съемок в здании Дворянского собрания с 18:00 часов (до 5 чел.)	1 час	6 000.00
5.4.	Проведение съемок в интерьерах библиотеки (здание основного книгохранилища)	1 час	1 500.00
VI. Копирование, сканирование и тиражирование документов			
6.1.	Ксерокопирование, сканирование и фотографирование документа (включая стоимость права на данный вид услуг)		
	<i>отечественные издания</i> с 1831 по 1917 г.	1 страница	30.00
	с 1918 по 1945 г.	1 страница	20.00
	с 1946 по настоящее время (из ОРК и ОКЛиБ, не более 30% издания)	1 страница	15.00
	<i>Газеты</i> с 1960 г. по настоящее время	1 страница	30.00
6.2.	Ксерокопирование печатных документов из фондов библиотеки		
	для физических лиц	1 стр. (А4)	10.00
		1 стр. (А3)	15.00
	Студентам (очникам), учащимся, пенсионерам, инвалидам, сотрудникам музеев и архивов	1 стр. (А4)	9.00
		1 стр. (А3)	13.00
6.3.	Распечатка документов		
	черно-белая печать	1 стр.(А4)	10.00
	распечатка иллюстраций, изображений		
	на лазерном ч/б	1 стр. (А4)	11.00
	на струйном (цветном)	1 стр. (А4)	40.00
	на лазерном (цветном)	1 стр. (А4)	50.00
6.4.	Сканирование документов		
	Сканирование текстов с распознаванием (без редактирования), вывод в формате Word	1000 знаков	10.00
	Сканирование текстов с распознаванием (с редактированием), вывод в формат Word	1000 знаков	20.00
	Сканирование изображений (300 dpi)	1 изображение	10.00
	Сканирование изображений (выше 300 dpi)	1 изображение	до 20.00 в зависимости от разрешения

6.4.1.	Сканирование текстов, документов на планетарном сканере:		
-	Издания до 1945 года		
	300 dpi	1 изображение	150.00
	выше 300 dpi	1 изображение	200.00
-	с 1945г. по настоящее время		
	300 dpi	1 изображение	50.00
	выше 300 dpi	1 изображение	80.00
6.5.	Набор текста на компьютере (шрифт 14, интервал 1,5)		
	с рукописного текста	1700 зн.(1 стр.)	40.00
	с печатного текста	1700 зн.(1 стр.)	30.00
	на иностранном языке	1700 зн.(1 стр.)	50.00
	сложные тексты (таблицы, графики, формулы)	1700 зн.(1 стр.)	50.00
6.6.	Форматирование текста (изменение размера шрифта, полей, межстрочного интервала)	1 документ	30.00
6.7.	Подготовка документа к печати в соответствии с требованиями пользователя (несколько страниц на листе, изменение масштаба, размер полей и т.п.)	1 документ	20.00
6.8.	Разработка макета (афиш, открытки), изготовление буклетов, приглашений, программ	1 макет	от 100.00
6.9.	Предоставление машинного времени для персонального использования компьютера (не менее 30 минут)	1 час	30.00
6.10.	Запись информации на носители посетителя		
	Запись CD-, DVD-ROM	до 700 МБ	10.00
		свыше 700 МБ	30.00
	Запись информации из полнотекстовых и библиографических баз данных (в том числе нормативной документации из БД «Гарант», «КонсультантПлюс», списков литературы из ЭК, СКС) в формате Word на носитель пользователя	100 КБ	10.00
6.11.	Предоставление информационных услуг с использованием глобальной сети Интернет с поминутной тарификацией (один час в день бесплатно)	0,5 часа 1 час	15.00 30.00
6.12.	Информационный поиск в сети Интернет и в правовых БД сотрудником библиотеки по запросу пользователя по предварительной заявке	1 час	200.00 независимо от результата поиска
6.13.	Отправление сотрудником электронного письма по просьбе пользователя	1 услуга	20.00
6.14.	Создание электронной почты, восстановления пароля	1-адрес	20.00
6.15.	Практическая помощь пользователю в	0,5 часа	100.00

	работе на ПК, в сети Интернет (с первой минуты)	1 час	200.00
VII. Дополнительные сервисные услуги			
7.1.	Индексация изданий перед публикацией	1 документ	150.00
7.2.	Идентификация изданий кириллической печати, старопечатных изданий	1 издание	1 000.00
7.3.	Соглашение на выдачу документов сверх установленного срока	1 документ	30.00
7.4.	Перевод текста с иностранного языка (английский, немецкий, французский)	1 страница печатного текста	150.00
VIII. Переплёт документов			
8.1.	Переплёт документов (ручной)		
	Брошюра, мягкий переплет, до 200 страниц	1 экземпляр	80.00
	Книги, твердый переплет (технический переплет)	1 экземпляр	150.00
	Книги, твердый переплет (с покрытием)	1 экземпляр	360.00
	Книги, твердый переплет (с шитьем вручную)	1 экземпляр	700.00
8.2.	Термопереплёт		
	Обложки (прозрачные)	1 документ	65.00
8.3.	Брошюровка документов (пружинная)	1 документ	15.00
	Материалы для брошюровки		
	Обложка, формат А4 (картон, пластик)		20.00
	Обложка, формат А4 (картон, картон)		15.00
	Обложка, формат А4 (пластик, пластик)		30.00
8.4.	Брошюровка на 2 скрепки, формат А4 (максимально 20 листов)	1 документ	10.00
8.5.	Обрезка брошюры с 3-х сторон	1 документ	10.00
8.6.	Ламинирование	1 документ	
	Формат А4		35.00
	Формат А3		70.00
IX. Предоставление услуг по проведению мероприятий			
9.1.	Предоставление услуг по проведению мероприятий	1 час	
	предоставление услуг по проведению мероприятий (выставки, мастер-классы, культурно-досуговые мероприятия)		4 000.00
	торжественный зал		7 000.00
	конференц-зал		4 000.00
	холл 1 этажа		2 500.00
	общий читальный зал		2 500.00
	зал-выставка новых поступлений		1 500.00
	аванзал		2 000.00
	голубой зал		4 000.00
	зал Регионального центра доступа к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина с предоставлением АРМ		3 500.00
	выставочный зал		2 500.00
	аудитория 306		2 000.00
	аудитория 307		2 000.00

При проведении мероприятий после 18.00 стоимость увеличивается на 2 000,00 рублей от стоимости за 1 час

X. Система экономических мер защиты фонда			
10.1.	Взимание неустойки за задержку документов (сверхурочное использование)		
	отделы обслуживания (центр чтения, ОЛИ, ИНО), МБА	1 докум., 1сутки	1.00
	читальный зал	свыше часа	двукратная стоимость, см. п. 7.3.
10.2.	Утерянный или испорченный документ	1 документ	в размере рыноч. стоимости
10.3.	Несанкционированный вынос литературы за пределы библиотеки	1 документ	200.00
10.4.	Передача индивидуального читательского билета другому лицу		100.00
XI. Компенсационные выплаты			
11.1.	Восстановление утерянного номера из гардероба		100.00
11.2.	Восстановление повреждённой мебели, приборов и т.д.		стоимость ремонта
XII. Сдача в аренду имущества			
12.1.	Аренда технического имущества	1 час	1 500.00
12.2.	Аренда аппаратуры для озвучивания мероприятий (с сопровождающим)	1 час	2 000.00
12.3.	Оплата по договору хранения	1 сут.	1 000.00
12.4.	Предоставление в аренду выставочного оборудования и предметов мебели	1 сут.	до 10 ед. наим. – 1 500.00 до 20 ед. наим. – 2 000.00 до 30 ед. наим. – 3 000.00

Организация льготного посещения библиотеки:

В рамках реализации приказа Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 18.02.2026 № 3 «О внесении изменений в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 09.11.2023г. № 7» предоставляются следующие льготы:

Категории	Вид услуг	Размер льгот	Период предоставления	Перечень, предоставляемых документов
Лица, не достигшие возраста 14 лет	Экскурсионное обслуживание по мемориальной экспозиции «Карамзинская общественная библиотека»	50% от стоимости	постоянно	свидетельство о рождении
Многодетные семьи	1. Экскурсионное обслуживание по мемориальной экспозиции «Карамзинская общественная библиотека» 2. Проведение квестов, интеллектуальных игр, квизов, образовательных и культурно-досуговых мероприятий	Бесплатное посещение	1 раз в месяц (1-й вторник месяца)	удостоверение многодетной семьи, свидетельство о рождении, паспорт (для иностранных граждан или лиц без гражданства – вид на жительство, удостоверение беженца)
Инвалиды		50% от стоимости	1 раз в месяц (1-й вторник месяца)	удостоверение (справка)

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		50% от стоимости	1 раз в месяц (1-й вторник месяца)	заявка руководства детского дома или школы интерната
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, в том числе вместе с супругой и (или) ребенком		Бесплатное посещение	1 раз в месяц (1-й вторник месяца)	военный билет, паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении
Члены семей участников специальной военной операции		Бесплатное посещение	1 раз в месяц (1-й вторник месяца)	справка с места прохождения военной службы (службы), паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении
Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции		Бесплатное посещение	1 раз в месяц (1-й вторник месяца)	свидетельство о смерти участника специальной военной операции, документ, содержащий сведения о наличии причинной связи между увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным участником специальной военной операции, и его смертью, паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении

Подтверждение права на получение льгот, с использованием двухмерного штрихового кода (QR-код) в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в мобильном приложении «Госуслуги» или с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (Цифровая платформа МАХ) приравнивается к предъявлению документов, подтверждающих право на получение указанных льгот, на бумажном носителе.